

**CAMARA MUNICIPAL DE SINOP – MATO GROSSO
COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 003/2013

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA E TROCA DE TONER,
CILINDRO, CARTUCHO E CHIP PARA AS IMPRESSORAS DA CÂMARA
MUNICIPAL DE SINOP**

**SINOP-MT
FEVEREIRO/2013**

**TOMADA DE PREÇOS
EDITAL Nº 003/2013**

Interessado: Câmara Municipal de Sinop.

Objeto: Contratação de Serviço de Recarga e Troca de Toner, Cilindro, Cartucho e Chip para as Impressoras da Câmara Municipal de Sinop.

Tipo de Licitação: Menor Preço Por Item.

Sessão Pública de Abertura: 01 de março de 2013 às 14h00.

Fundamentação Legal: Em conformidade ao que dispõe a Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

A Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal de Sinop, nomeada pelo Exmo. Sr. Presidente, através da portaria n.º 014/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que está aberta a **TOMADA DE PREÇOS** acima identificada e receberá os envelopes "A" (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO) e "B" (PROPOSTA), na Av. das Figueiras n.º 1.835, Setor Comercial, Sinop/MT, CEP 78550-148, no Departamento de Compras e Licitações. O Edital poderá ser retirado no endereço acima das 12 às 18 horas. Maiores informações poderão ser obtidas através do endereço acima mencionado, ou através do telefone (66) 3517.2800.

Esta Licitação foi regularmente solicitada pelo Sr. Fábio Vinicius Nogueira Pereira, Chefe da Divisão de Compras e Licitações.

O Valor global estimado como referência para o objeto desta licitação é de R\$ 11.526,58 (onze mil, quinhentos e vinte e seis reais e cinquenta e oito centavos) e foi composto com base em preços coletados no mercado.

Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- I – Modelo de procuração/credenciamento**
- II – Modelo Proposta de Preço**
- III – Minuta do contrato**
- IV - Modelo de declaração de idoneidade e de não-emprego de menores**
- V – Termo referência**
- VI - Termo de renúncia**

1. OBJETO

1.1 Contratação de Serviço de Recarga e Troca de Toner, Cilindro, Cartucho e Chip para as Impressoras da Câmara Municipal de Sinop, conforme Anexo V.

2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 A despesa decorrente da aquisição do objeto desta Tomada correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Sinop – MT:

Elemento de Despesa: 3390.30.00 – Material de Consumo
Programa de Trabalho: 01.01.001.031.0001.2001 – Manutenção e Encargos com a Câmara Municipal

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação todas as **empresas cadastradas**, ou que vierem a se cadastrar até 03 (três) dias antes da apresentação das propostas para fornecimento do objeto desta licitação, junto a Comissão de Licitação, no Setor de Compras e Licitações na Câmara Municipal de Sinop, que emitirá o Certificado de Registro Cadastral em atividade pertinente e compatível com o objeto licitado.

3.2 Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar os documentos elencados nos itens 5.2.2 ao item 5.3.4 deste edital.

3.3 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente;

3.4 Não poderão participar da presente licitação as interessadas que: estejam em processo falimentar, estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituída na forma de consórcio.

3.5 As micro-empresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no Envelope nº 1, mesmo que estes apresentem alguma restrição (**Lei Complementar nº 123/06, art. 43**).

3.5.1 - Caso as microempresas ou empresas de pequeno porte apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que, em caso de não regularização da documentação dentro do prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação (**Lei Complementar nº 123/06, art. 43, §§ 1º e 2º**).

4. DOS ENVELOPES

4.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: “Documentos de Habilitação” e “Documentos de Proposta de Preço”;

4.2 Os conjuntos de documentos, relativos à habilitação e à proposta de preço, deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, identificados com o nome da licitante, o número e o título do conteúdo ("Documentos de Habilitação" e "Documentos de Proposta de Preço") na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

ENVELOPE N.º 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2013 LICITANTE: _____. CNPJ: _____ OBJETO: Contratação de Serviço de Recarga e Troca de Toner, Cilindro, Cartucho e Chip para as Impressoras da Câmara Municipal de Sinop.

II - Envelope contendo os Documentos de Proposta de Preço:

ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2013 LICITANTE: _____. CNPJ: _____ OBJETO: Contratação de Serviço de Recarga e Troca de Toner, Cilindro, Cartucho e Chip para as Impressoras da Câmara Municipal de Sinop.

4.3. Após o encerramento do prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou esclarecimentos, salvo expressa solicitação da Comissão de Licitação;

4.4 Os documentos constantes nos envelopes, após a abertura, serão juntados ao processo respectivo, com as folhas rubricadas pelos membros da Comissão e, facultativamente, pelas licitantes presentes;

4.5 Não serão considerados motivos de desclassificação simples omissões ou irregularidades, desde que irrelevantes para o procedimento da licitação, não causem prejuízo para a Administração e não firam os direitos das demais licitantes;

4.6 A participação na licitação, através da apresentação de envelope com proposta, implicará na aceitação plena e irretratável das normas e especificações que a ordenam;

4.7. A inobservância de qualquer das condições ora estabelecidas importará em desclassificação da proposta, podendo, contudo, a Comissão, no interesse da Administração, relevar omissões puramente formais, desde que sanáveis no prazo que vier a fixar;

4.8 O representante da empresa licitante deverá apresentar Carta Credencial para representar a empresa em todos os atos da presente licitação – Anexo I, a qual deverá ser entregue a Comissão de Licitação antes da abertura do envelope nº 01 – Documentação;

4.9. A proposta de licitante inabilitada será devolvida, nas mesmas condições em que foi apresentada, ao respectivo interessado, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

5. DA HABILITAÇÃO

A licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

5.1. Qualificação Técnica:

5.1.1. Declaração sob as penalidades cabíveis, de que tomou conhecimento prévio do Edital, concordando com o seu inteiro teor.

5.1.2. Declaração de Atendimento das Especificações expedido pela Câmara Municipal de Sinop.

5.2. Habilitação Jurídica:

5.2.1 Certificado de Registro Cadastral válido expedido pela Câmara Municipal de Sinop.

5.2.2. Cédula de identidade dos sócios, dispensada no caso de S/A;

5.2.3. Constituição social:

- a) Registro comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo acompanhada da prova de diretoria em exercício, em se tratando de sociedade civil;
- d) Decreto de autorização de funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira.

5.3. Regularidade Fiscal:

5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2. Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio da pessoa física ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;

5.3.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, com suas respectivas Certidões de Dívida Ativa, válidas na data da apresentação;

5.3.4. Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas expedida pela Justiça do Trabalho, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, com validade na data da apresentação.

5.4. Qualificação Econômico-Financeira:

5.4.1. Balanço do último exercício anual encerrado e respectiva demonstração da conta resultado em que seja comprovada a boa situação econômico-financeira da empresa, acompanhada da data de aprovação, devidamente arquivada no registro competente, na hipótese de sociedade anônima, obedecendo à validade de até 120 (cento e vinte) dias decorridos do encerramento do exercício social seguinte;

5.4.1.1. As empresas com menos de 01 (um) exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante a apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado, levantados, conforme o caso;

5.4.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida a no máximo 90 (noventa) dias da data de realização da licitação;

5.5. Declarações:

5.5.1. Declaração de ciência e concordância que arcará com os custos decorrentes da administração de seus serviços, com encargos sociais, trabalhistas e tributários, não responsabilizando a Câmara solidária ou subsidiariamente por nenhum deles;

5.5.2. Declaração da empresa licitante de que não mantém menores nas condições do Artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição federal – Anexo IV.

6. DA PROPOSTA

6.1. A proposta deverá ser redigida em português, entregue em papel timbrado da empresa interessada, digitada, carimbada, numeradas, datada e assinada em todas as suas folhas pelos representantes legais devidamente habilitados, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, expressa em Real;

6.2. A proposta deverá ser apresentada com a quantidade, marca, preço unitário, preço total por item, conforme Anexo V;

6.3. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do envelope n.º 01.

6.4. Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas com: carga, descarga, transportes, impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, leis

sociais, demais serviços e eventuais que possam acarretar ônus ao Legislativo, especificadas ou não neste Edital;

6.5. Desconsiderar-se-á proposta via fax, telex ou entregue fora das condições estabelecidas;

6.6. Não serão aceitas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das obrigações deste Edital, bem como aquelas manifestadamente inexeqüíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos.

7. DA IMPUGNAÇÃO E DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

7.1. Dos atos da Comissão Permanente de Licitações ou da autoridade competente:

7.2. Caberá impugnação, nos termos do art. 41 da Lei 8.666/93;

7.3. Caberá recurso, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/93;

7.4. Os documentos dirigidos à Câmara deverão ser, obrigatoriamente, em originais, por escrito e protocolados pela Câmara, desconsiderar-se-á impugnação e recursos apresentados via fax ou telex.

8. DO JULGAMENTO

8.1. Será considerado vencedor, o licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** aceitável;

8.2. A Comissão Permanente de Licitação abrirá, em primeiro lugar, os envelopes relativos à documentação de habilitação. Os membros da Comissão e os representantes credenciados examinarão e rubricarão cada documento. Serão inabilitadas as empresas cuja documentação não atender às exigências deste Edital. Da decisão de habilitação ou inabilitação caberá recurso pelos interessados, suspendendo-se o certame até seu julgamento;

8.3. Encerrada a fase de habilitação preliminar, os envelopes (nº 02) Proposta, serão entregues fechados aos concorrentes inabilitados, caso tenham sido entregues antes da data limite, desde que tenha havido desistência expressa de todos os licitantes do direito de recurso contra a habilitação ou inabilitação, ou após a sua denegação;

8.4. A abertura dos envelopes propostas (nº 02) dar-se-á em seguida à sessão de habilitação havendo a concordância da Comissão de Licitação e de todos os proponentes, formalmente expressa pela assinatura do Termo de Renúncia, renunciando a interposição de recurso quanto à fase de habilitação. No caso de abertura de prazo recursal, após o julgamento dos recursos, em nova reunião com data e horário a serem designados pela Comissão, da qual se dará conhecimento aos licitantes;

8.5. Abertos, os envelopes, todas as propostas, por inteiro deverão ser rubricadas pela Comissão de Licitação e por todos os concorrentes habilitados e presentes à reunião;

8.6. As propostas serão classificadas pela ordem crescente de preços ofertados e aceitáveis.

8.7. No caso de empate entre duas ou mais propostas a classificação se fará obrigatoriamente, por sorteio, para o qual todas as licitantes serão convocadas, exceto as microempresas e empresa de pequeno porte que terão outro tratamento:

8.7.1 Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até dez por cento superiores ao menor preço. A avaliação das propostas de preços será feita da seguinte maneira.

a) Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar, no prazo de 2 dias úteis, proposta de preço inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

b) Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base na alínea a, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.8. Serão desconsideradas as vantagens não previstas neste edital;

8.9. Serão desclassificados as propostas com preços condicionais ou baseados nas demais propostas, que apresentar preços unitários superiores aos oferecidos pela Câmara Municipal de Sinop, e as que apresentem condição de pagamento antecipado.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. A convocação da licitante vencedora será realizada por meio de notificação, via correio ou fax, para no prazo de 05 (cinco) dias corridos, assinar o instrumento de Contrato, cuja minuta constitui o Anexo III;

9.2. Se a licitante vencedora se recusar a assinar o Contrato, no prazo estabelecido, a Câmara poderá, independentemente de qualquer aviso ou

notificação, optar pela convocação das demais licitantes, pela ordem de classificação;

9.3. A recusa da licitante vencedora em assinar o Contrato, no prazo estabelecido pela Câmara Municipal caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeita às sanções legais.

9.4 DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.4.1. Caberá à CONTRATANTE:

- a) Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- b) Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;
- c) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

9.4.2. Caberá à CONTRATADA

- a) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da Câmara Municipal de Sinop.
- b) Fornecer todos os itens cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste termo de referência e seu anexo.
- c) Fornecer o objeto da licitação de forma imediata, diante apresentação de requisição devidamente assinada pelo setor de compras da Câmara Municipal de Sinop.
- d) Comunicar a Chefia da Divisão de Compras e Licitações, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1 – O prazo de vigência deste instrumento é da data de assinatura até 31 de dezembro de 2013.

10.2 – Este instrumento poderá ser alterado, com as devidas justificativas, conforme previsto nos artigos 57 e 65, da Lei n. 8.666/93.

11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

11.1 – O objeto será entregue na sede da CONTRATADA especificada no contrato.

12. DA FISCALIZAÇÃO E GARANTIA

12.1. O responsável pela fiscalização do Contrato será indicado pelo Setor de Compras e Licitações, dentre os servidores do Poder Legislativo.

13. DO PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento será até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao fornecimento, conforme a quantidade solicitada, mediante apresentação de Nota Fiscal Eletronica (NF-e) devidamente discriminada, a qual será conferida e atestada pelo seu responsável.
- 13.2. Apresentar juntamente com a NFe o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão CND da Previdência Social, e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 13.3. A liberação da NF-e para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento do objeto contratado.
- 13.4. Qualquer atraso ocorrido por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.
- 13.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1. Pela inexecução Total ou Parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:
 - a. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.
 - b. Demais penalidades previstas na Lei.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. A participação neste certame implica no conhecimento integral e aceitação dos termos e condições nele inseridos, por parte dos proponentes, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.
- 15.2. Realizado o procedimento licitatório, com a observação de todas as formalidades legais, o resultado será submetido ao Presidente da Câmara Municipal de Sinop -MT, para homologação;
- 15.3. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4. Da reunião para recebimento e abertura das propostas lavrar-se-á Ata Circunstanciada. Só terão direito de usar a palavra, rubricar propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes legais credenciados e os membros da Comissão Permanente de Licitação.

15.5. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

15.6. A critério da Comissão de Licitação, e no interesse da Administração, sem que caiba qualquer recurso ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura e julgamento da licitação;

b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

15.7. A licitação poderá ser anulada ou revogada, no todo ou em parte, a juízo da Administração, nos termos da Lei;

15.8. A Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores regerão as hipóteses não previstas neste Edital;

15.9. Esclarecimentos quanto à habilitação será obtido junto a Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Sinop, pelo telefone 0XX-66-3517-2800, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Sinop, 7 de fevereiro de 2013

Astério V. Gomes
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I

PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO

(nome da empresa), CNPJ/MF Nº _____, e Inscrição Estadual nº _____, estabelecida á _____, neste ato representado pelo sócio Sr. _____, CPF nº _____, nomeia o Sr/a. _____, CPF nº _____ seu bastante Procurador para representar a empresa nos trabalhos referentes a Tomada de Preço nº 003/2013 da Câmara Municipal de Sinop-MT, podendo assinar atas, interpor recursos, tomar decisões, fazer declarações e quaisquer outros documentos que se fizerem necessários.

Sinop-MT, de de 2013.

(Nome do Sócio com firma reconhecida)

ANEXO II

MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Bairro:		Cidade:
CEP:		E-mail:
Telefone:		Fax:
Contato:		Telefone:
Banco:	Agência:	Conta Bancária:

Item	Quant.	Un.	Especificação de Toner e Recarga	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	05	UN	TONER HP 1005 CB 435A 35 A – 80 Gramas			
2	20	UN	CILINDRO TONER HP 1005 CB 435A 35 A – 80 Gramas			
3	50	UN	RECARGA TONER HP 1005 CB 435A 35 A – 80 Gramas			
4	5	UN	TONER HP 1018 Q 2612A 12A – 180 Gramas			
5	10	UN	RECARGA TONER HP 1018 Q 2612 A 12A – 180 Gramas			
6	04	UN	CILINDRO TONER HP 1018 Q 2612 A 12A – 180 Gramas			
7	50	UN	RECARGA TONER HP 1102 CE285A 85 A COM TROCA DE CHIP – 80 Gramas			
8	15	UN	TONER HP 1102 CE285A 85 A – 80 Gramas			
9	20	UN	CILINDRO TONER HP 1102 CE285A 85 A – 80 Gramas			
10	5	UN	CARTUCHO HP OFFICEJET 4355 ALL-IN-ONE -22 C9352AL COLOR			
11	10	UN	RECARGA HP OFFICEJET 4355 ALL-IN-ONE - 22 C9352AL COLOR			
12	5	UN	CARTUCHO HP OFFICEJET 4355 ALL-IN-ONE -21 C9351AL PRETO			
13	10	UN	RECARGA HP OFFICEJET 4355 ALL-IN-ONE - 21 C9351AL PRETO			

14	01	UN	TONER SHARP AL 2040 CS – 220 Gramas			
15	05	UN	RECARGA SHARP AL 2040 CS – PRETO – 220 Gramas			
16	08	UN	RECARGA CANNON NP 6050 – PRETO 1x1500 GRAMAS			
			TOTAL	R\$		

A empresa declara que no preço proposto, já estão inclusas todas e quaisquer despesas com materiais, equipamentos e ferramentas, mão-de-obra, encargos trabalhistas, encargos sociais, taxas devidas a órgãos públicos, emolumentos, enfim, quaisquer despesas com a execução dos serviços.

Validade da Proposta: XXX (XXX) dias.

Loca e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE SERVIÇO DE RECARGA E TROCA DE TONER, CILINDRO, CARTUCHO E CHIP PARA AS IMPRESSORAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP Nº XX/2013

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP – ESTADO DE MATO GROSSO, inscrita no CNPJ sob o nº 00.814.574./0001-01, situada na Avenida das Figueiras nº 1.8351, setor comercial, Sinop – Estado de Mato Grosso, representada neste ato por seu Excelentíssimo Presidente o Senhor **DALTON MARTINI**, portador da Cédula de Identidade RG nº XXXXX SSP/XX e inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXX, no uso de sua competência, doravante designado simplesmente CONTRATANTE

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, e Inscrição Estadual nº xx.xxxx.xxx, sediada à Rua xxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxx, xxxx, cidade de xxxxxxxx, Estado de xxxxxxxx, neste ato representado por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, xxxxx, portador da C. I. nº xxxxx SSP/xx e CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, e daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA.

ORIGEM: Processo Licitatório Modalidade Tomada de Preço – Menor Preço por Item nº 003/2013, homologado em XX/XX/XXXX, considerando ainda as disposições estabelecidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, têm, entre si, como certo e ajustado o presente Contrato Serviço de Recarga e Troca de Toner, Cilindro, Cartucho e Chip para as Impressoras da Câmara Municipal de Sinop, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a Contratação de Serviço de Recarga e Troca de Toner, Cilindro, Cartucho e Chip para as Impressoras da Câmara Municipal de Sinop conforme abaixo relacionado, destinado ao Legislativo Municipal, previsto para ser consumido até 31/12/2013.

Item	Quant.	Un.	Especificação de Toner e Recarga	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	05	UN	TONER HP 1005 CB 435A 35 A – 80 Gramas			
2	20	UN	CILINDRO TONER HP 1005 CB 435A 35 A – 80 Gramas			
3	50	UN	RECARGA TONER HP 1005 CB 435A 35 A – 80 Gramas			

4	5	UN	TONER HP 1018 Q 2612A 12A – 180 Gramas			
5	10	UN	RECARGA TONER HP 1018 Q 2612 A 12A – 180 Gramas			
6	04	UN	CILINDRO TONER HP 1018 Q 2612 A 12A – 180 Gramas			
7	50	UN	RECARGA TONER HP 1102 CE285A 85 A COM TROCA DE CHIP – 80 Gramas			
8	15	UN	TONER HP 1102 CE285A 85 A – 80 Gramas			
9	20	UN	CILINDRO TONER HP 1102 CE285A 85 A – 80 Gramas			
10	5	UN	CARTUCHO HP OFICEJET 4355 ALL-IN-ONE -22 C9352AL COLOR			
11	10	UN	RECARGA HP OFICEJET 4355 ALL-IN-ONE - 22 C9352AL COLOR			
12	5	UN	CARTUCHO HP OFICEJET 4355 ALL-IN-ONE -21 C9351AL PRETO			
13	10	UN	RECARGA HP OFICEJET 4355 ALL-IN-ONE - 21 C9351AL PRETO			
14	01	UN	TONER SHARP AL 2040 CS – 220 Gramas			
15	05	UN	RECARGA SHARP AL 2040 CS – PRETO – 220 Gramas			
16	08	UN	RECARGA CANNON NP 6050 – PRETO 1x1500 GRAMAS			
			TOTAL	R\$		

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA DO PRODUTO

A entrega dos materiais será efetuada de forma parcelada, sendo que a Administração, segundo suas necessidades, e de acordo com a sua capacidade de armazenamento, fará solicitações, que deverão ser atendidas em até 24 (vinte e quatro) horas.

Parágrafo Único:

Os materiais deverão ser entregues na sede do Legislativo Municipal, de acordo com as requisições emitidas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência até 31/12/2013 a contar da data da sua assinatura, independente da quantidade executada do objeto licitado ou até a retirada total nos montantes contratados, o que acontecer primeiro.

Parágrafo Único:

Se em 31/12/2013 houver saldo de produto, a Câmara Municipal fica desobrigada de retirar e pagar o montante remanescente.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, PAGAMENTO E FORMA DE REAJUSTE

O contratante pagará à Contratada o valor total de R\$ xxxxxxxxxxxx(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) conforme proposta/planilha de valores unitários fornecidos pela licitante e solicitados pela contratante conforme cláusula segunda.

Parágrafo Primeiro:

O pagamento será até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao fornecimento, conforme a quantidade solicitada, mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica (NFe) devidamente discriminada, a qual será conferida e atestada pelo seu responsável.

Parágrafo Segundo:

No preço estipulado, estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto licitado (tributos, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, seguros, matérias, equipamentos e ferramentas, mão-de-obra, taxas devidas a órgãos públicos, outros emolumentos, etc.)

Parágrafo Terceiro:

Os preços dos serviços ofertados pela Licitante são fixos e irrevogáveis.

Parágrafo Quarto:

Havendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, deverá ser observado o estabelecido nos artigos 58 e 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para o fiel cumprimento do presente contrato, o CONTRATANTE se compromete a:

- a) Fornecer à contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto contratado.
- b) Efetuar o pagamento correspondente ao fornecimento dos produtos, após devidamente atestado o seu recebimento pelo Setor de Compras e Licitações.
- c) Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para o fiel cumprimento do presente contrato, o CONTRATADA se compromete a:

- a) Acatar as decisões e observações feitas pelo CONTRATANTE, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;
- b) Fornecer o combustível especificado ate o prazo fixado no contrato;
- c) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes às aquisições, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.]

CLÁUSULA SETIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a execução do presente contrato correrá por conta dos recursos destinados à:

Elemento de Despesa: 3390.30.00 – Material de Consumo
Programa de Trabalho: 01.01.001.031.0001.2001 – Manutenção e Encargos com a Câmara Municipal

Parágrafo Único:

Para a cobertura das despesas relativas a este contrato será emitida Nota de Empenho à conta da dotação especificada nesta cláusula.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização do presente contrato será feita pelo servidor XXXXXXXXXX, doravante denominado Fiscal do Contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

A recusa na execução do objeto deste contrato, bem como sua execução fora das condições e especificações inicialmente propostas, sujeita a CONTRATADA à aplicação das penalidades constantes nos incisos I, III, IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Único:

Por infração de qualquer disposição do contrato, a CONTRATADA pagará uma multa equivalente a 3% (três por cento) do valor do contrato obrigando ainda a ressarcir os prejuízos decorrentes do inadimplemento que motivou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O descumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista neste contrato ou na Lei de Licitações assegurará a Câmara Municipal de Sinop o direito de rescindi-lo, sem prejuízos das demais consequências aplicáveis.

Parágrafo Único:

A Câmara Municipal de Sinop poderá, ainda, a seu exclusivo critério, rescindir unilateralmente o presente contrato, independentemente de qualquer aviso prévio ou notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

O Foro da Cidade de Sinop – Estado de Mato Grosso, é o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, e assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Sinop – Estado de Mato Grosso, xx de xxxxxxxx de 2013.

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

a) _____CPF. _____

b) _____CPF _____

ANEXO IV

Declaração de Cumprimento à Lei 9.854, de 27.10.99

(Razão Social da Licitante)
....., inscrito no CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal o Sr. ou a
Sra., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
....., e do CPF n.º, DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art.27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido
pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de
dezesesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de
aprendiz ().**

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2013.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da
empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

(Serviço de Recarga e Troca de Toner, Cilindro, Cartucho e Chip para as Impressoras para Câmara Municipal de Sinop – Estado de Mato Grosso)

1. DO OBJETO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de Serviço de Recarga e Troca de Toner, Cilindro, Cartucho e Chip para as Impressoras para a Câmara Municipal de Sinop, observando as condições e especificações constantes do Anexo.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

- 2.1 Considerando a necessidade dos serviços para o expediente da Câmara Municipal de Sinop, tem o presente Termo a finalidade de viabilizar o Serviço de Recarga e Troca de Toner, Cilindro, Cartucho e Chip para as Impressoras para a Câmara Municipal de Sinop.

3. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 3.1 Caberá à CONTRATANTE:

- a) Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- b) Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;
- c) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

- 3.2 Caberá à CONTRATADA:

- a) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso as dependências da Câmara Municipal de Sinop;
- b) Fornecer todos os itens cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste termo de referencia e seu anexo;
- c) Entregar os materiais no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de recebimento da Nota de Empenho;
- d) Substituir o material não aceito pela CONTRATANTE, ou ainda, que durante o prazo de garantia, venham a apresentar defeitos de fabricação ou se mostrar impróprio para uso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir da ciência da rejeição.
- e) Comunicar à Chefia da Divisão de Compras e Licitações, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 4.1 Os materiais entregues pela CONTRATADA serão recebidos pela Chefia da Divisão de Compras e Licitações, obedecendo ao prazo estipulado na alínea “c”, item 3.2, da seguinte forma:
- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação; e
 - b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.
- 4.2 A entrega do material pela CONTRATADA, e o recebimento pela CONTRATANTE, não implica e, sua aceitação definitiva.
- 4.3 Caso os produtos sejam, após o recebimento definitivo, considerados irregulares ou defeituosos, serão devolvidos a CONTRATADA, que terá o prazo de 5 (cinco) dias para os substituir, contados a partir da notificação.

5. DA FISCALIZAÇÃO E GARANTIA

- 5.1 A Chefia de Divisão de Compras e Licitações será responsável pelo recebimento do material.
- 5.2 Deverá ser nomeado fiscal para o Contrato, dentre os servidores da Câmara Municipal.
- 5.3 A garantia do material, no prazo mínimo estipulado no item anterior, não desonera a CONTRATADA de cumprir as obrigações previstas na Lei nº 8.078 de 11/09/90, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos neste Instrumento.

6. CRITERIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1 As propostas serão julgadas pelo critério de Menor Preço por Item.

7. DO PREÇO ESTIMADO

- 7.1 Em conformidade com o Art. 40, inciso X da Lei 8.666/1993, o preço global máximo admitido da presente aquisição é de **R\$ 11.526,58 (Onze mil, quinhentos e vinte e seis reais e cinquenta e oito centavos)**

8. DO PAGAMENTO

- 8.1 O pagamento será até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao fornecimento, conforme a quantidade solicitada, mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica (NFe) devidamente discriminada, a qual será conferida e atestada pelo seu responsável.
- 8.2 Apresentar juntamente com a NFe o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão CND da Previdência Social e a CND da Sefaz.
- 8.3 A liberação da NFe para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento do objeto contratado.

8.4 Qualquer atraso ocorrido por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, imporá em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

8.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

9. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Serviço de Recarga e Troca de Toner, Cilindro, Cartucho e Chip para as Impressoras para Câmara Municipal de Sinop - Mato Grosso

Item	Quant.	Un.	Especificação de Toner e Recarga	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	05	UN	TONER HP 1005 CB 435A 35 A – 80 Gramas		78,81	394,05
2	20	UN	CILINDRO TONER HP 1005 CB 435A 35 A – 80 Gramas		18,58	371,60
3	50	UN	RECARGA TONER HP 1005 CB 435A 35 A – 80 Gramas		46,00	2.300,00
4	5	UN	TONER HP 1018 Q 2612A 12A – 180 Gramas		78,25	391,25
5	10	UN	RECARGA TONER HP 1018 Q 2612 A 12A – 180 Gramas		48,33	483,30
6	04	UN	CILINDRO TONER HP 1018 Q 2612 A 12A – 180 Gramas		20,12	80,48
7	50	UN	RECARGA TONER HP 1102 CE285A 85 A COM TROCA DE CHIP – 80 Gramas		47,67	2.383,50
8	15	UN	TONER HP 1102 CE285A 85 A – 80 Gramas		71,21	1.068,15
9	20	UN	CILINDRO TONER HP 1102 CE285A 85 A – 80 Gramas		18,56	371,20
10	5	UN	CARTUCHO HP OFICEJET 4355 ALL-IN-ONE -22 C9352AL COLOR		54,69	273,45
11	10	UN	RECARGA HP OFICEJET 4355 ALL-IN-ONE - 22 C9352AL COLOR		26,00	260,00
12	5	UN	CARTUCHO HP OFICEJET 4355 ALL-IN-ONE -21 C9351AL PRETO		40,61	203,05

13	10	UN	RECARGA HP OFICEJET 4355 ALL-IN-ONE - 21 C9351AL PRETO		22,00	220,00
14	01	UN	TONER SHARP AL 2040 CS – 220 Gramas		183,05	183,05
15	05	UN	RECARGA SHARP AL 2040 CS – PRETO – 220 Gramas		136,70	683,50
16	08	UN	RECARGA CANNON NP 6050 – PRETO 1x1500 GRAMAS		232,50	1.860,00
TOTAL				R\$	11.526,58	

ANEXO VI
TERMO DE RENÚNCIA

À Comissão Permanente de Licitações
Câmara Municipal de Sinop
Tomada de Preço nº 003/2013

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF. sob nº ____/____-____, com sede na _____, nº. _____, cidade de _____, Estado de _____, participante da Tomada de Preço nº 003/2013, neste ato representado por seu representante credenciado o Sr.(a) _____, declara para todos os efeitos legais, nos termos da Lei 8.666 de 21.06.93 e alterações posteriores, que não pretende recorrer da decisão tomada pela Comissão Permanente de Licitações, referente a 1ª fase, julgamento da Habilitação, renunciando-se, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à 2ª fase, abertura dos envelopes nº 02, Propostas.

..... dede 2013.

Assinatura do Representante credenciado

(Obs. Este termo deverá estar preenchido em poder do representante credenciado, que posteriormente poderá ser transferido a Comissão de Licitação, caso o representante julgue procedente o Julgamento realizado pela Comissão).